



Arbetsbeskrivning för föreningskontakter och trivselansvariga

Under höstterminens första föräldramöte väljs i varje elevgrupp någon/några föräldrar som föreningskontakt och någon/några som trivselansvarig för elevgruppen. Här följer en kort beskrivning av vad de olika uppdragen innebär och vad som är tanken med dem.

Föreningskontakt

Gruppens föreningskontakt har till uppgift att fördela de arbetsuppgifter som kan komma från skolan och/eller Fria Emilias ekonomiska förening. Detta innebär att när skolan eller styrelsen har behov av att få något arbete utfört på skolan blir föreningskontakterna kontaktade av den person i styrelsen som har detta som uppgift, för närvarande Susanne Frölander. Hon vidarebefordrar information om arbetsuppgifterna till föreningskontakterna som sedan i sin tur tar ställning till hur arbetet bör läggas upp och utföras i varje enskild elevgrupp. Exempel på arbetsuppgifter som kan efterfrågas är städning 1ggr/termin, målning, uppsättning av hyllor eller annat. Vid vissa tillfällen väljs några elevgrupper ut till vissa arbetsuppgifter och i vissa fall kommer alla elevgrupper att behövas samtidigt.

Trivselansvarig

Skolans ser ett stort värde i att de olika elevgrupperna träffas tillsammans med sina föräldrar utanför skoltid någon/några gånger under läsåret för att umgås och lära känna varandra. Detta stärker elevernas gruppkänsla och lägger grunden för goda relationer föräldrar emellan. Den/de föräldrar som utses som trivselansvarig i gruppen har till uppgift att någon gång per läsår, i samarbete med andra föräldrar, organisera någon trevlig aktivitet för elever och föräldrar utanför skoltid.

Boden 2008-10-09

Styrelsen